

# **Regulamin korzystania z Systemu Internetowej Obsługi Kontrahenta Spółdzielni Mieszkaniowej „Zielone Wzgórza” w Murowanej Goślinie**

## **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

###### **Wyjaśnienie wyrażeń użytych w Regulaminie**

1. Serwis Internetowy/Serwis – serwis internetowy umieszczony pod adresem <http://zielone-wzgorza.pl/dla-mieszkanow/iok-internetowa-obsluga-kontrahenta/>;
2. System IOK/System – System Internetowej Obsługi Kontrahenta Spółdzielni Mieszkaniowej „Zielone Wzgórza” w Murowanej Goślinie;
3. Usługodawca – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zielone Wzgórza” w Murowanej Goślinie, Nowy Rynek 19, 62-095 Murowana Goślina;
4. Usługobiorca/Użytkownik – osoba korzystająca z Systemu IOK posiadająca tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Zielone Wzgórza” w Murowanej Goślinie;
5. Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną przy użyciu Systemu IOK;
6. Utwór – utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
7. Konto/Konto Użytkownika – część serwisu dostępna po zalogowaniu się do serwisu umożliwiającą korzystanie z usług oraz gromadzenie danych korespondencyjnych oraz osobowych Użytkownika, a także ich modyfikację;

##### **§ 2**

###### **Rodzaje i zakres świadczonych usług**

1. Usługi świadczone są przy użyciu Serwisu Internetowego zamieszczonego pod adresem internetowym: <http://zielone-wzgorza.pl/dla-mieszkanow/iok-internetowa-obsluga-kontrahenta/>
2. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:

- a. „Dostęp do treści” – usługa polegająca na udostępnieniu treści umieszczonych w Systemie;
- b. „Ogłoszenia Zarządcy” – polegająca na nieodpłatnym udostępnianiu treści ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „Zielone Wzgórze” w Murowanej Goślinie umieszczonych w Systemie IOK;
- c. „Opłaty mieszkaniowe – czynsz” – polegająca na udostępnieniu podglądu stanu rozliczeń opłat czynszowych;
- d. „Opłaty mieszkaniowe – kredyt” – polegająca na udostępnieniu podglądu stanu rozliczeń opłat kredytowych;
- e. „Zgłoszenie awarii/usterki” – polegająca na udostępnieniu możliwości zgłoszenia administracji osiedla awarii lub usterki w lokalu mieszkalnym;
- f. „Odczyty liczników” – polegająca na udostępnieniu podglądu odczytu stanów licznika zużycia mediów, wraz ze wskazaniem lokalizacji licznika, numerem fabrycznym. Usługa umożliwia także zgłoszenie aktualnego odczytu danego licznika.

### **§ 3**

#### **Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Systemu IOK (do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca)**

1. Do korzystania z serwisu internetowego wymagany jest dostęp do Internetu oraz przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer w wersji, co najmniej 6.0 lub Mozilla Firefox w wersji, co najmniej 5.0 lub inna przeglądarka odpowiadająca parametrami wyżej wymienionym. Przeglądarka winna być w odpowiedni sposób skonfigurowana oraz obsługiwać pliki typu cookie. Użytkownik powinien posiadać właściwie skonfigurowaną i aktywne konto poczty elektronicznej.
2. Korzystając z serwisu Usługobiorca wyraża zgodę na przechowywanie na jego komputerze niewielkich plików tekstowych tzw. cookies. Wskazane pliki są niezbędne do świadczenia usług przez Usługodawcę. Pliki cookies nie ingerują w integralność systemu operacyjnego lub danych Użytkownika, nie służą do instalowania bądź deinstalowania jakichkolwiek programów lub aplikacji, nie zmieniają ustawień komputera, nie gromadzą danych osobowych Usługobiorcy. Pliki cookies mogą być w każdym czasie usunięte przez Użytkownika z pamięci jego komputera.

#### **§ 4**

1. Dokonując rejestracji w Systemie IOK lub Zamawiając którąkolwiek z usług wskazanych w §2 ust. 2 Usługobiorca jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz w akceptuje wszystkie jego postanowienia.
2. Usługobiorca może bezpłatnie pobrać niniejszy Regulamin, a także go utrwalić i odtworzyć.
3. Usługobiorcy zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

#### **§ 5**

Usługodawca świadczy usługi nieodpłatnie.

#### **Dostęp do treści oraz ogłoszenia zarządcy**

#### **§ 6**

W granicach określonych przepisami prawa oraz niniejszego regulaminu każdy Usługobiorca może korzystać z treści serwisu udostępnianych przez Usługodawcę nieodpłatnie.

#### **Opłaty mieszkaniowe - czynsz**

#### **§ 7**

1. Usługa umożliwia Usługobiorcy zapoznanie się z aktualnym stanem rozliczeń opłat czynszowych oraz daje możliwość uzyskania informacji na temat historii dokonywanych wpłat.
2. W celu skorzystania z usługi Usługobiorca winien wybrać odpowiednią zakładkę na stronie głównej Systemu.

## **Oplaty mieszkaniowe – kredyt**

### **§ 8**

1. Usługa umożliwia Usługobiorcy zapoznanie się z aktualnym stanem rozliczeń opłat z tytułu mieszkalny opłat kredytowych, oraz daje możliwość uzyskania informacji na temat historii dokonywanych wpłat (w tym daty dokonania wpłaty oraz jej wysokości).
2. W celu skorzystania z usługi Usługobiorca winien wybrać odpowiednią zakładkę na stronie głównej Systemu.

## **Zgłoszenie awarii/usterki**

### **§ 9**

1. Usługa umożliwia zgłoszenie administracji osiedla awarii lub usterki w lokalu mieszkalnym.
2. W celu skorzystania z usługi Usługobiorca powinien wybrać z Menu zakładkę „Zgłoszenie awarii”, a następnie wypełnienie odpowiednich pól tj. wskazanie daty zgłoszenia, wskazanie lokalu, którego dotyczy zgłoszenie oraz dokładny opis zaistniałej awarii bądź usterki.

## **Odczyty liczników**

### **§ 10**

1. Usługa umożliwia uzyskanie podglądu odczytów stanów licznika zużycia mediów, wraz ze wskazaniem lokalizacji licznika i numerem fabrycznym. Usługa umożliwia ponadto zgłoszenie aktualnego odczytu stanu licznika.

## **ZAKŁADANIE KONTA UŻYTKOWNIKA**

### **§ 11**

W celu korzystania z usługi dostępu do Systemu IOK Użytkownik winien założyć w Systemie Konto Użytkownika.

## § 12

1. W celu założenia Konta Użytkownika Użytkownik w formularzu umieszczonym w zakładce „rejestracja” powinien wpisać dane oznaczone jako dane obowiązkowe. Po wprowadzeniu danych w formularzu rejestracji Użytkownik winien zapoznać się z niniejszym regulaminem, a następnie zaakceptować jego postanowienia poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji oraz kliknięcie na pole „Zarejestruj”.
2. Użytkownik otrzyma e-mail na podany w trakcie rejestracji adres e-mail z prośbą o potwierdzenie rejestracji oraz potwierdzenie poprawności wprowadzonych danych. W celu potwierdzenia złożenia dyspozycji założenia Konta Użytkownika Użytkownik powinien kliknąć na przesłany adres internetowy. W wypadku, w którym adres nie działa należy go skopiować i wkleić w pole adresu przeglądarki. Następnie zostanie przeniesiony na stronę serwisu zawierającą informację potwierdzającą złożenie dyspozycji założenia Konta Użytkownika.
3. Po złożeniu dyspozycji założenia Konta Użytkownika wniosek jest weryfikowany przez Usługodawcę. W przypadku spełnienia wymagań dotyczących aktywacji dostępu na wskazany adres e-mail Użytkownik otrzymuje informację o przygotowywanym, na podstawie danych wskazanych w formularzu, wniosku oraz o założeniu i aktywacji dostępu.
4. Dane umożliwiające logowanie do Systemu (login i hasło) Użytkownik odbiera osobiście w siedzibie Usługodawcy, za okazaniem dowodu tożsamości oraz podpisaniu wygenerowanego wniosku o założenie Konta Użytkownika.
5. Po zalogowaniu się do Systemu IOK Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła początkowego na własne. Hasło składa się z minimum 6 znaków – w tym 1 cyfry.
6. Zakazane jest udostępnianie przez Użytkownika hasła dostępu osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia udostępnienia hasła osobom trzecim Użytkownik może utracić dostęp do Konta Użytkownika. W powyższej sytuacji Usługodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy.
7. W przypadku utraty danych (np. zagubienia, kradzieży etc.) lub stwierdzenia wykorzystania przez inne nieupoważnione osoby Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Usługodawcy. W celu nadania nowych danych dostępowych Użytkownik powinien zgłosić się w siedzibie Usługodawcy osobiście.
8. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie od Usługodawcy informacji handlowej na podany przez Usługobiorcę adres e-mail, a także przez informacje kierowane za pośrednictwem Systemu do nieokreślonej liczby Usługobiorców. Pod pojęciem informacji handlowej należy rozumieć informację handlową w rozumieniu art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144, poz. 1204).

9. Korzystanie z usług oznacza jednocześnie wyrażenie zgody na otrzymywanie przez Usługobiorcę korespondencji e-mail zawierającej oferty handlowe Usługodawcy oraz partnerów Usługodawcy, a także informacje o organizowanych przez nich promocjach.
10. Dokument z nadanym przez Usługodawcę identyfikatorem i hasłem początkowym należy zachować. Wskazane dane mogą zostać wykorzystane w przypadku utraty danych niezbędnych do logowania do systemu bądź blokady dostępu do Systemu.
11. Korzystanie z Systemu w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem lub zagrażający jego integralności albo w sposób niezgodny z prawem skutkować będzie zablokowaniem dostępu do Konta Użytkownika oraz podjęciem stosownych kroków prawnych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

##### **§ 13**

1. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich treści umieszczone w Systemie, uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem Systemu IOK, zwane dalej Utworami, należą do Usługodawcy i podlegają ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 r., nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami)
2. Bez uzyskania odrębnej, pisemnej zgody Usługodawcy, żaden z utworów umieszczonych w Systemie lub uzyskanych przez Użytkownika w drodze wykonania przez Usługodawcę zamówionej usługi nie może być kopiowany (w tym także fotokopiowany) lub rozpowszechniany, a także dalej rozpowszechniany w jakikolwiek sposób i jakiegokolwiek formie (w tym także w sposób elektroniczny np. poprzez publikację w Internecie, lub inny). Powyższe zastrzeżenie dotyczy wszelkich pól eksploatacji. Wykonanie którejkolwiek z usług, o których mowa w § 2 ust. 2 nie powoduje przejścia na Użytkownika majątkowych praw autorskich.
3. Postanowienia regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie do utworów zamieszczonych w Systemie lub uzyskanych przez Użytkownika jako wykonanie złożonego przez Użytkownika zamówienia, do których prawa majątkowe w całości lub w części należą do innych osób.
4. Wykorzystanie Utworów w sposób naruszający autorskie prawa majątkowe lub osobiste prawa majątkowe, może rodzić odpowiedzialność karną lub cywilną.

## ROZDZIAŁ IV

### POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

#### § 14

1. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: [iok@zielone-wzgorza.pl](mailto:iok@zielone-wzgorza.pl)
2. Reklamacja powinna zawierać w szczególności: oznaczenie Usługobiorcy (w tym login oraz imię i nazwisko oraz wskazanie jego adresu elektronicznego); wskazanie Usługi której dotyczy reklamacja, wskazanie i uzasadnienie zarzutów będących podstawą reklamacji; wskazanie zakresu żądania Usługobiorcy składającego reklamację. W przypadku, w którym zgłoszenie reklamacyjne nie zawiera wskazanych wyżej danych Usługodawca może w terminie 5 dni od dnia doręczenia reklamacji, wezwać Usługobiorcę do uzupełnienia danych.
3. Rozpatrzenie reklamacji następuje w ciągu 14 dni roboczych.
4. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mailowy Użytkownika.
5. Brak rozpatrzenia reklamacji we wskazanym w ust. 3 terminie nie oznacza uznania reklamacji przez Usługodawcę.

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

#### § 15


Usługobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Usługodawcy o każdej zmianie adresu e-mail, którym się posługuje występując wobec Usługodawcy. W przypadku likwidacji adresu poczty elektronicznej Usługobiorca zobowiązany jest do wskazania Usługodawcy innego adresu poczty elektronicznej. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z niepowiadomienia Usługodawcy o zmianie albo likwidacji adresu poczty elektronicznej.


## § 16

1. Świadczenie Usług przez Usługodawcę podlega prawu polskiemu.
2. Dla wszelkich sporów związanych ze świadczeniem usług przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy (w tym także wypowiedzenia, rozwiązania oraz odstąpienia od umowy) sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane krótkotrwałą przerwą w funkcjonowaniu Systemu spowodowaną konserwacją lub serwisowaniem systemu, niewłaściwego korzystania z Systemu przez Użytkownika, przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

## § 17

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronach Systemu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. W przypadku zmiany regulaminu Usługobiorca zostanie powiadomiony o treści zmiany. Uważa się, że Usługobiorca zaakceptował zmiany, jeżeli w terminie 7 dni od zawiadomienia o zmianie treści regulaminu Usługobiorca nie złożył oświadczenia o wypowiedzeniu umowy. Wypowiedzenie umowy następuje poprzez złożenia Usługodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy na wskazany w powiadomieniu adres e-mail.

  
Z-ca Prezesa Zarządu  
ds. techniczno-eksploatacyjnych  
Ryszard Czyżewski

  
PREZES ZARZĄDU  
Adam Szweda

Spółdzielnia Mieszkaniowa  
„Zielone Wzgórza”  
Nowy Rynek 19  
62-095 Murowana Goślina  
tel. 61 8 122-982, fax 61 8 122-721

  
MACIEJ CICHOCIŃSKI  
Maciej Cichociński  
12/07/07